



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 1583 / 2021 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Prot. corr. n. 3° - 21/10/32/1-(3423) PG 85517

OGGETTO: Integrazione delle modalità di partecipazione alla selezione pubblica per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funziionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D, alla selezione pubblica per esami per la copertura di 14 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Amministrativo/Contabile” cat. C e alla selezione pubblica per esami per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funziionario Direttivo (Assistente Sociale)” cat. D.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamate le seguenti determinazioni:

- n. 666 del 26.03.2021 avente ad oggetto la “Selezione pubblica per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funziionario Specialista Amministrativo/Contabile” cat. D. Apertura e approvazione dell'avviso di selezione”;
- n. 667 del 26.03.2021 avente ad oggetto la “Selezione pubblica per esami per la copertura di 14 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Amministrativo/Contabile” cat. C. Apertura e approvazione dell'avviso di selezione”;
- n. 695 del 29.03.2021 avente ad oggetto la “Selezione pubblica per esami per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Funziionario Direttivo (Assistente Sociale)” cat. D. Apertura e approvazione dell'avviso di selezione”;

dato atto che negli avvisi di selezione è stata prevista come unica modalità di presentazione della domanda di partecipazione alle selezioni l'invio in via telematica della stessa attraverso l'applicazione informatica indicata negli avvisi, e che l'accesso alla domanda on line è consentito esclusivamente tramite identificazione digitale SPID;

preso atto dell'oggettiva impossibilità di utilizzo di SPID da parte di alcuni candidati, riscontrata dai sistemi informativi dell'ente assieme ai fornitori, l'Ente ha adottato con urgenza,

mancando ormai pochi giorni al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, la seguente procedura alternativa al fine di consentire la massima partecipazione possibile alle suddette procedure a tutti i candidati interessati:

A. Predisposizione dei file pdf editabili relativi alle procedure di :

- Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C,
- Funzionario Direttivo (Assistente Sociale) cat. D,
- Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D,

contenenti le medesime informazioni richieste dalla piattaforma on line;

B. Procedura concordata di backup:

1. la ditta incaricata ricontatterà telefonicamente gli utenti di cui è a conoscenza tramite canale chat o segnalazione dal Comune e che hanno fornito un recapito telefonico valido e raggiungibile, che hanno segnalato problemi di accesso con SPID dovuti a problematiche tecnologiche note (non imputabili quindi all'utente) e che nonostante l'assistenza ricevuta, secondo le procedure stabilite per tentare un accesso pulito e controllato, non siano riusciti comunque ad accedere.
2. Agli interessati sarà comunicato che sarà concesso loro di partecipare al Bando con una procedura alternativa fuori piattaforma online, che prevede la compilazione di un PDF e l'invio della domanda, allegati compresi, tramite PEC personale del candidato all'indirizzo PEC del Comune.
3. Agli utenti saranno fornite istruzioni tramite apposito indirizzo email (con in copia conoscenza apposito indirizzo email del Comune di Trieste) verso l'indirizzo email ordinaria fornito dal richiedente.
4. La ditta risponderà ad eventuali richieste di chiarimenti pervenute alla casella sopra indicata secondo le procedure di ingaggio previste per l'assistenza via chat.
5. Sarà in capo al Comune gestire la propria casella PEC e validare il contenuto delle domande ricevute, anche confrontando le liste dei nomi dei candidati con le email inviate dalla ditta (per evitare di accettare domande da soggetti non noti o non presenti nelle liste).
6. La ditta incaricata, dopo la validazione delle domande da parte del Comune, e solo al termine della scadenza del bando, assegnerà e comunicherà ai candidati l'identificativo ID per la partecipazione alla selezione.

C. Dopo il richiamo telefonico, il testo mail (di cui al punto B.3. su riportato) che verrà inviato agli utenti sarà:

<<Egregio/a NOME,

Questa e-mail Le è stata inviata per consegnarle il PDF che le permetterà di compilare la domanda di partecipazione al Bando

Il modulo è ad uso strettamente personale e quindi non potrà essere condiviso o inviato ad altri utenti.

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sezione, firmata con firma digitale o autografa, e solo in caso di firma autografa, è obbligatorio allegare copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancanza di firma, o di allegazione documento di riconoscimento in caso di firma autografa, il candidato sarà escluso dalla procedura.

La domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sezione deve essere inviata all'indirizzo PEC del Comune di Trieste (comune.trieste@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione....." entro le ore 12.00 del giorno di scadenza indicato nel testo del Bando e che coincide con la piattaforma digitale.>>

D. In 'Copia Conoscenza' nelle mail di cui al punto C la ditta inserir  **apposito**

indirizzo mail del Comune di Trieste.

ritenuto di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso in scadenza/Concorsi;

richiamata la determinazione n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a per tutto quanto esposto in premessa

1. di integrare le modalità di partecipazione alle tre selezioni indicate in premessa prevedendo, oltre alla modalità telematica indicata negli avvisi di selezione, anche la seguente procedura alternativa, solo nei casi di oggettiva impossibilità di utilizzo di SPID riscontrata dai sistemi informativi dell'ente assieme ai fornitori, in particolare agli utenti di cui la ditta è a conoscenza tramite canale chat o segnalazione dal Comune:

A. Predisposizione dei file pdf editabili relativi alle procedure di :

- Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C,
- Funzionario Direttivo (Assistente Sociale) cat. D,
- Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile cat. D,

contenenti le medesime informazioni richieste dalla piattaforma on line;

B. Procedura concordata di backup:

1. la ditta incaricata ricontatterà telefonicamente gli utenti di cui è a conoscenza tramite canale chat o segnalazione dal Comune e che hanno fornito un recapito telefonico valido e raggiungibile, che hanno segnalato problemi di accesso con SPID dovuti a problematiche tecnologiche note (non imputabili quindi all'utente) e che nonostante l'assistenza ricevuta, secondo le procedure stabilite per tentare un accesso pulito e controllato, non siano riusciti comunque ad accedere.

2. Agli interessati sarà comunicato che sarà concesso loro di partecipare al Bando con una procedura alternativa fuori piattaforma online, che prevede la compilazione di un PDF e l'invio della domanda, allegati compresi, tramite PEC personale del candidato all'indirizzo PEC del Comune.

3. Agli utenti saranno fornite istruzioni tramite apposito indirizzo email (con in copia conoscenza apposito indirizzo email del Comune di Trieste) verso l'indirizzo email ordinaria fornito dal richiedente.

4. La ditta risponderà ad eventuali richieste di chiarimenti pervenute alla casella sopra indicata secondo le procedure di ingaggio previste per l'assistenza via chat.

5. Sarà in capo al Comune gestire la propria casella PEC e validare il contenuto delle domande ricevute, anche confrontando le liste dei nomi dei candidati con le email inviate dalla ditta (per evitare di accettare domande da soggetti non noti o non presenti nelle liste)

6. La ditta incaricata, dopo la validazione delle domande da parte del Comune, e solo al termine

della scadenza del bando, assegnerà e comunicherà ai candidati l'identificativo ID per la partecipazione alla selezione;

C. Dopo il richiamo telefonico, il testo mail (di cui al punto B.3. su riportato) che verrà inviato agli utenti sarà:

<<Egregio/a NOME,

Questa e-mail Le è stata inviata per consegnarle il PDF che le permetterà di compilare la domanda di partecipazione al Bando

Il modulo è ad uso strettamente personale e quindi non potrà essere condiviso o inviato ad altri utenti.

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sezione, firmata con firma digitale o autografa, e solo in caso di firma autografa, è obbligatorio allegare copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancanza di firma, o di allegazione documento di riconoscimento in caso di firma autografa, il candidato sarà escluso dalla procedura.

La domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sezione deve essere inviata all'indirizzo PEC del Comune di Trieste (comune.trieste@certgov.fvg.it), specificando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione....." entro le ore 12.00 del giorno di scadenza indicato nel testo del Bando e che coincide con la piattaforma digitale.>>

D. In 'Copia Conoscenza" nelle mail di cui al punto C la ditta inserirà apposito indirizzo mail del Comune di Trieste.

2. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Bandi di concorso in scadenza/Concorsi.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dott.ssa Manuela SARTORE)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 26/04/2021 15:48:24

*IMPRONTA: 67BF617C21153D4FB135E65639106BD5C9A1651EA367F56DC65EC521D420ED81
C9A1651EA367F56DC65EC521D420ED81D469A5AE15A4B3CF75FF22C63BA69370
D469A5AE15A4B3CF75FF22C63BA69370912E70F3D9DE8F61C7C3B20F66F222E9
912E70F3D9DE8F61C7C3B20F66F222E9EE83A4FC44D5C0685204C5C27BB44A88*